

**PROGRAMME DE BOURSES DE PERFECTIONNEMENT
EN DROIT INTERNATIONAL
DES NATIONS UNIES**

**Palais de La Paix, La Haye
5 juillet - 13 août 2010**

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

INSTRUCTIONS

Le présent formulaire d'inscription comporte sept pages. Veuillez les compléter lisiblement, en français, de préférence en caractères dactylographiés (en cas de caractères manuscrits, veuillez écrire en LETTRES MAJUSCULES). Toutes les réponses doivent être claires et aussi détaillées que possible. Vous pouvez ajouter des feuillets si vous avez besoin d'espace supplémentaire. Les formulaires incomplets ne seront pas examinés. La « lettre de couverture » doit être complétée et signée par un responsable de l'institution qui présente la candidature. En outre, le/la candidat(e) doit fournir la preuve de son aptitude à participer aux cours et séminaires en français (diplôme sanctionnant un cursus en français, certificat d'aptitude linguistique, expérience professionnelle significative en français, etc.).

Des informations supplémentaires sont fournies dans la brochure du Programme et à l'adresse internet suivante : <http://www.un.org/law/ilfp>.

Les formulaires complétés doivent être envoyés par courriel, fax ou courrier à l'adresse suivante :

United Nations Headquarters OLA/COD, Attn: International Law Fellowship Programme, 405 E 42nd Street, Room: M-13068 B, New York, NY 10017, USA

Tel.: +1 917 367 5284 - Fax: +1 212 963 1963 - Email: ilfp@un.org

Le formulaire d'inscription original pourra être demandé lors de la sélection. Si vous l'envoyez par lettre, veuillez inclure **deux copies complètes** du formulaire d'inscription. Les formulaires soumis par courriel ou fax doivent être des copies scannées de l'original.

Date-limite de candidature : vendredi 12 février 2010

I. LETTRE DE COUVERTURE

Le Gouvernement / L'Université / L'Institut _____
présente _____

pour une **bourse**
 une **place autofinancée**

en vue de participer au Programme de bourses de perfectionnement en droit international et certifie que :

- 1) Les études accomplies dans le cadre de ce Programme sont justifiées par la nécessité d'améliorer la connaissance, la compréhension et la diffusion du droit international dans le pays, et que, au cas où la bourse serait décernée, il sera fait pleinement usage de l'expérience acquise par le/la participant(e) ;
- 2) Toutes les informations soumises par le/la candidat(e) sont complètes et exactes ;
- 3) Le/la candidat(e) a une connaissance suffisante et certifiée de la langue dans laquelle le Programme se déroulera ;
- 4) L'absence du/de la candidat(e) pendant la durée de sa participation au Programme de bourses de perfectionnement ne porterait pas atteinte à son statut, son avancement professionnel, son salaire, ses droits à pension ou autres ;
- 5) En cas de sélection, le/la candidat(e), sera dégagé(e) de ses obligations professionnelles afin de participer au Programme de bourses de perfectionnement dans son intégralité.

A l'issue du Programme, il est envisagé que le/la candidat(e) soit employé(e) dans les fonctions suivantes :

- Intitulé du poste :

- Fonctions et responsabilités _____

.....
Institution présentant la candidature

.....
Nom, titre et signature du/de la responsable

Adresse :

.....

..... Date :

..... Lieu :

II. INFORMATIONS PERSONNELLES

1. Nom de famille : Prénom(s) (Soulignez le nom d'usage)		
2. Ecrivez votre nom complet dans l'ordre et la langue dans lesquels vous souhaitez que celui-ci figure sur le certificat (dans l'éventualité où vous seriez sélectionné(e)). <i>Aucun changement ultérieur ne sera possible.</i>		
3. Adresse de correspondance (telle qu'elle doit apparaître dans les courriers) :	4. Adresse personnelle (domicile) :	
5. Numéros de téléphone Domicile : Travail :	6. Numéro de fax : 7. Courriel :	
8. Ville et pays de naissance :	9. Nationalité(s) :	
10. Date de naissance (jour/mois/année) :	11. Âge:	12. Sexe : Féminin <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/>
13. Nom et adresse de la personne à contacter en cas d'urgence :		

14. Langues :	Lu	Écrit	Parlé
FRANÇAIS			
ANGLAIS			

Langue maternelle :	
---------------------	--

15. Séjours dans des pays étrangers liés aux études ou à la pratique professionnelle du/de la candidat(e) :

Année(s)	Pays	Durée du séjour

16. Formation (commencez par la formation la plus récemment suivie)

Nom de l'institution et lieu de la formation	Année d'études (dates)	Domaine principal de la formation	Diplôme obtenu

17. Indiquez votre affiliation à des associations professionnelles et vos activités au sein de la société civile ou dans le domaine public ou international.

18. Indiquez vos publications dans les domaines couverts par le Programme de bourses de perfectionnement (ne pas les joindre).

19. Historique professionnel : il est important de fournir des renseignements aussi complets que possible ; pour chacun des emplois que vous avez occupés, veuillez décrire le détail de vos fonctions et responsabilités.

a) Emploi actuel ou le plus récent :	Description détaillée de votre travail, y compris de vos responsabilités personnelles :
Années de service : De : à :	
Intitulé de votre emploi :	
Type d'organisation ou d'employeur :	
Nom et adresse de l'employeur :	
Nom du supérieur hiérarchique :	

b) Emploi précédent :	Description détaillée de votre travail, y compris de vos responsabilités personnelles :
Années de service :	
De : à :	
Intitulé de votre emploi :	
Type d'organisation ou d'employeur :	
Nom et adresse de l'employeur :	
Nom du supérieur hiérarchique :	
c) Emploi précédent :	Description détaillée de votre travail, y compris de vos responsabilités personnelles :
Années de service :	
De : à :	
Intitulé de votre emploi :	
Type d'organisation ou d'employeur :	
Nom et adresse de l'employeur :	
Nom du supérieur hiérarchique :	

20. Décrivez la manière dont vous envisagez d'utiliser à votre retour les connaissances acquises au cours du Programme, au regard des responsabilités que vous assumez ou que vous comptez prendre en charge.

21. Indiquez les bourses ou financements d'études que vous avez obtenus dans le passé, dont vous bénéficiez actuellement ou pour lesquels vous avez déposé une candidature.

Je certifie que mes réponses aux questions qui précèdent sont exactes, complètes et sincères. Si ma candidature au Programme de bourses de perfectionnement est retenue, je m'engage à :

- 1) Adopter à tout moment un comportement qui soit compatible avec mon statut de participant au Programme de bourses de perfectionnement ;
- 2) Suivre les six semaines du Programme de bourses de perfectionnement dans leur intégralité et prendre à part à l'ensemble des cours, séminaires et visites d'études organisés dans le cadre du Programme ;
- 3) M'abstenir de toute activité politique, commerciale ou équivalente pendant la durée de ma participation au Programme de bourses de perfectionnement ;
- 4) Soumettre les rapports et contributions prévus conformément aux directives des Nations Unies ;
- 5) Accepter les conditions de participation au Programme établies par les organisateurs de celui-ci, conformément aux normes et règlements des Nations Unies ;
- 6) Retourner dans mon pays de résidence à l'issue du Programme de bourses de perfectionnement.

.....
Date

.....
Signature du/ de la candidat(e)

III. RECOMMANDATIONS

INSTRUCTIONS

Cette feuille doit être complétée par l'institution qui présente le/la candidat(e) ou par le supérieur hiérarchique de celui-ci/celle-ci.

1. Observations sur les qualifications du/de la candidat(e), son expérience dans le domaine du droit international, ainsi que sur sa condition physique et ses qualités personnelles :

2. Observations sur les aptitudes linguistiques du/de la candidat(e) :

3. Indications sur la manière dont les connaissances acquises par le/ la candidat(e) au cours du Programme seront mises à profit à son retour :

.....
Nom, titre et signature du/de la responsable

Adresse :

.....

..... Date :

..... Lieu :